



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Самоменеджмент»



<b>Галузь знань</b>		07 «Управління і адміністрування»		<b>Освітній рівень</b>		Початковий рівень (короткий цикл)		
<b>Спеціальність</b>		073 «Менеджмент»		<b>Семестр</b>		3		
<b>Освітньо-професійна програма</b>		«Менеджмент»		<b>Тип дисципліни</b>		Вільного вибору		
<b>Факультет</b>		Економіки і менеджменту		<b>Кафедра</b>		Менеджмент		
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	30	-	15	-	75	Залік

### ВИКЛАДАЧІ

Бившева Лада Олексіївна, [ladabyvsheva@gmail.com](mailto:ladabyvsheva@gmail.com)



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.  
Досвід роботи - більше 15 років.  
Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління.  
Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Психологія управління».

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Основи економіки підприємства. 2 Психологія
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Тренінг з Арт-терапії. 2. Тренінг з організації командної роботи

### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість</p>	<p><b>СК1.</b> Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність проводити економічні розрахунки</p> <p><b>СК 10.</b> Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p>

### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН 1.** Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України
- ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства, застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя
- ПРН 5.** Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань
- ПРН 11.** Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань
- ПРН14.** Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті
- ПРН17.** Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<b>Анотація</b>	<p>Менеджмент сучасних підприємств проявляє все більший інтерес до самоменеджменту як інструменту управління, котрий може забезпечити появу переваг, необхідних для успішної конкуренції на внутрішньому і зовнішньому ринках. Введення самоменеджменту як навчальної дисципліни для студентів управлінських спеціальностей обумовлено необхідністю часу.</p> <p>Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях соціології, менеджменту, маркетингу, філософії і спрямоване на формування сучасного фахівця.</p>
<b>Мета</b>	оволодіння теоретичними знаннями з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю
<b>Формат</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –екзамен (очний, дистанційний формат)

**«Правила  
гри»**

- Курс передбачає роботу в колективі, з використанням елементів тренінгу.
- Середовище в аудиторії є творчим, доброзичливим. Думка, що висловлюється має бути без оціночних суджень членів колектива.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності.
- Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<b>Лекція 1</b>	Сутність та зміст поняття «самоменеджмент»	<b>Практичне заняття 1</b>	<i>Заняття 1.</i> Сутність самоменеджменту (діалог-пояснення) <i>Заняття 2.</i> Сутність теорії самоменеджменту	<b>Самостійна робота</b>	Основна мета та переваги самоменеджменту
<b>Лекція 2</b>	Управління робочим часом менеджера	<b>Практичне заняття 2</b>	<i>Заняття 3.</i> Стратегія «управління часом» (усне опитування) <i>Заняття 4.</i> Зміна прийняття часу (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Аналіз використання часу
<b>Лекція 3</b>	Планування робочого часу менеджера	<b>Практичне заняття 3</b>	<i>Заняття 5.</i> Принципи планування робочого часу (діалог-пояснення)		Методи планування робочого часу
<b>Лекція 4</b>	Основні життєві цінності людини	<b>Практичне заняття 4</b>	<i>Заняття 6.</i> Класифікація цінностей. (тренінгові вправи та ігри)		Роль цінностей у розвитку особистості
<b>Лекція 5</b>	Постановка цілей	<b>Практичне заняття 5</b>	<i>Заняття 7.</i> Інструменти досягнення цілей (індивідуальне завдання)		Постановка особистісних цілей
<b>Лекція 6</b>	Прийоми і методи прийняття рішень	<b>Практичне заняття 6</b>	<i>Заняття 8.</i> Контрольна робота №1 <i>Заняття 9.</i> Принцип Парето, принцип А,Б,В, принцип Ейзенхауера (діалог-пояснення)		Основи делегування повноважень
<b>Лекція 7</b>	Реалізація та організація особистої діяльності менеджера	<b>Практичне заняття 7</b>	<i>Заняття 10.</i> Графік працездатності (індивідуальне завдання)		Організація робочого місця менеджера
<b>Лекція 8</b>	Само мотивування та нові звички	<b>Практичне заняття 8</b>	<i>Заняття 11.</i> Поняття само мотивації. Причини демотивації		Формування звичок
<b>Лекція 9</b>	Прокрастинація та самоконтроль	<b>Практичне заняття 9</b>	<i>Заняття 12.</i> Теорії прокрастинації. (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Самоконтроль
<b>Лекція 10</b>	Інформація і комунікація	<b>Практичне заняття 10</b>	<i>Заняття 13.</i> Поняття комунікацій в самоменеджменті (індивідуальне завдання)		Проведення нарад, співбесід та телефонних переговорів
<b>Лекція 11</b>	Розвиток менеджерського потенціалу	<b>Практичне заняття 11</b>	<i>Заняття 14.</i> Психофізіологічний потенціал керівника		Творчий потенціал особистості менеджера
<b>Лекція 12</b>	Кар'єра та успіх у самоменеджменті	<b>Практичне заняття 12</b>	<i>Заняття 15.</i> Колоквіум №1		Поняття успіху в процесі самоменеджменту

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;  
Система дистанційного навчання і контролю Moodle <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/enrol/index.php?id=454>

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Лугова В.М., Голубев С.М. Основи самоменеджменту і лідерства: Навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212 с.
2. Дороніна М. С. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку / М. С. Дороніна, В. І. Пересунько // Економіка і управління. – 2016. – No 4. – С. 7–12.
3. Жуковська А. Ю. Діючі технології та перспективні методики планування професійної кар'єри публічних службовців / А. Ю. Жуковська, О. В. Бречко // Український журнал прикладної економіки. – 2017. – Том 2. – No 4. – С. 27–36. – ISSN 2415-8453.
4. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера. Навчальний посібник. Навчальний посібник. Київ: Знання. 2018. 424 с.
5. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу. К.: Знання. 2018., 435
6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.
7. Хміль Ф.І. Управління персоналом: підручник. К.: Академвидав., 2017., 488 с.
8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.
9. Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Головешко Б.Р., Бондаренко В.В., Менеджмент персоалу за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ«ХП», 2017
10. Jing Jiang, Chuansheng Chen, Bohan Dai, Guang Shi, Guosheng Ding, Li Liu, and Chunming Lu Leader emergence through interpersonal neural synchronization / Jiang Jing, Chen Chuansheng, Dai Bohan, Shi Guang, Ding Guosheng, Liu Li, and Lu Chunming // PNAS – Princeton: Princeton University, 2016. – Vol. 112, no. 14, P. 4274-4279.

Додаткові джерела

1. Андрушкін Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушкін, О. Є. Кузьмін – Львів : Світ, 2017.
2. Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2018.
3. М'ясоїд П.А. Загальна психологія: Навч. Посібник.- 3-є вид., випр.-К.: Вища школа., 2018.-487 с.
4. Киричук О.В., Роменець В.А. Основи психології: Підручник. Вид. 5-е., 2019. – 632 с.

## СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота	25	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання	5				
Колоквіум	40	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

**Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни**

## ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Методи контролю			УО					КР		ІЗ			ІЗ		К		
Всього балів на тиждень			25					25		5			5		40		100
Модулі.	●—————●—————●М1																

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат

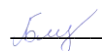
Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол №1 від 29.08.2023


**Завідувач кафедри:**

 /Фоміченко І.П./

**Розробник:**


 /Бившева Л.О./

**Гарант освітньої програми:**

 /Волошина О.О. /

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Декан факультету:**

 Мироненко Є.В.